



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی

راهنمای داوری

شناسنامه طرح / پروژه تحقیقاتی

در سامانه مدیریت پژوهشی، آموزشی و ترویج سازمان (سمپات)

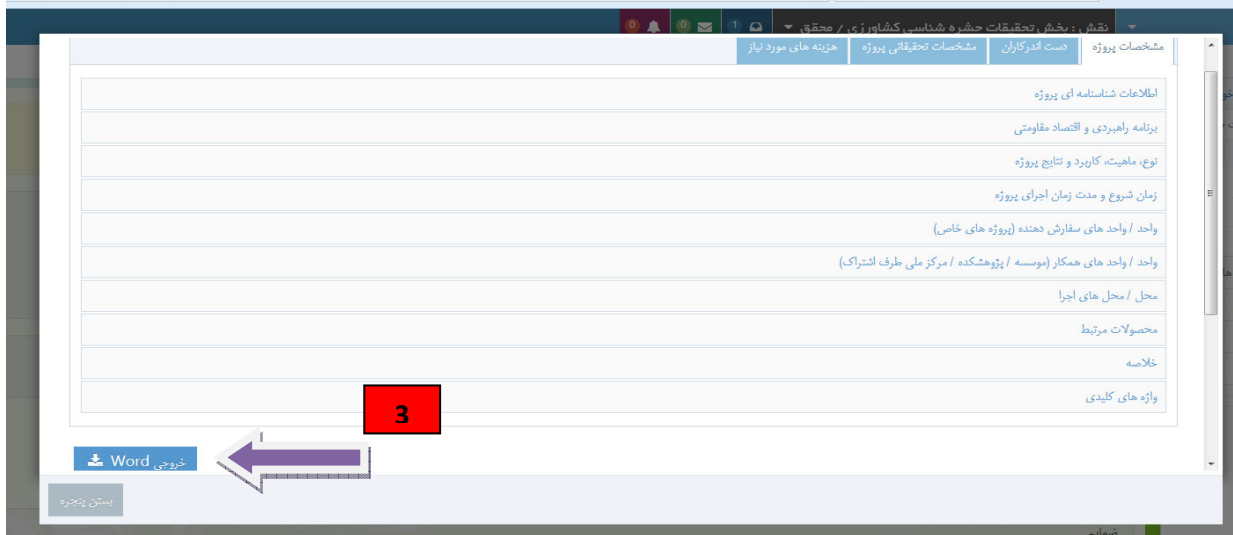
پس از ارسال داوری توسط کمیته علمی-فنی، ضمن ارسال پیام کوتاه و ایمیل به داور، یک درخواست با عنوان درخواست داوری به کارتابل محقق ارسال می‌شود.¹

جهت انجام مراحل داوری شناسنامه طرح/پروژه تحقیقاتی از طریق آدرس <http://etat.areo.ir> و یا <http://sapat.areo.ir> وارد سامانه مدیریت پژوهشی، آموزشی و ترویجی سازمان (سمپات) شده و از طریق منوی **اتوماسیون درخواست‌ها** و سپس **کارتابل¹**، صفحه فهرست درخواست‌های موجود در کارتابل جاری مشاهده می‌شود. اطلاعات درخواست شامل نام درخواست‌کننده (دبیر کارگروه تخصصی ارسال کننده درخواست داوری) و موضوع (درخواست داوری) و تاریخ ورود درخواست به کارتابل محقق می‌باشد.

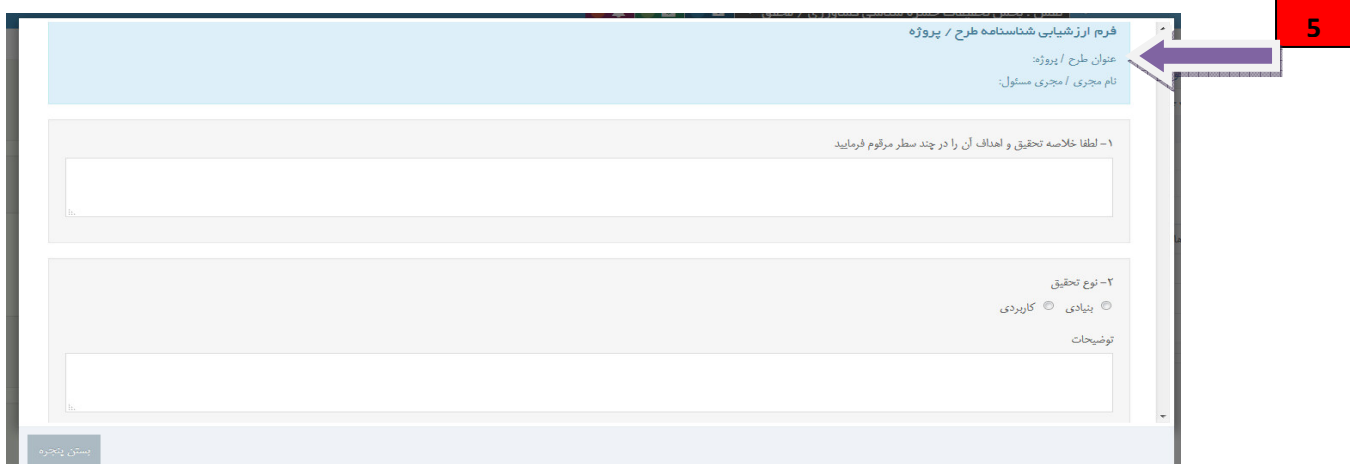
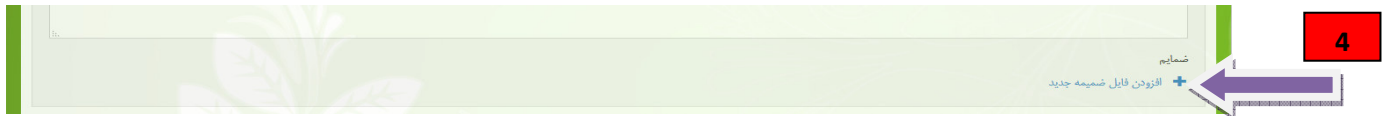


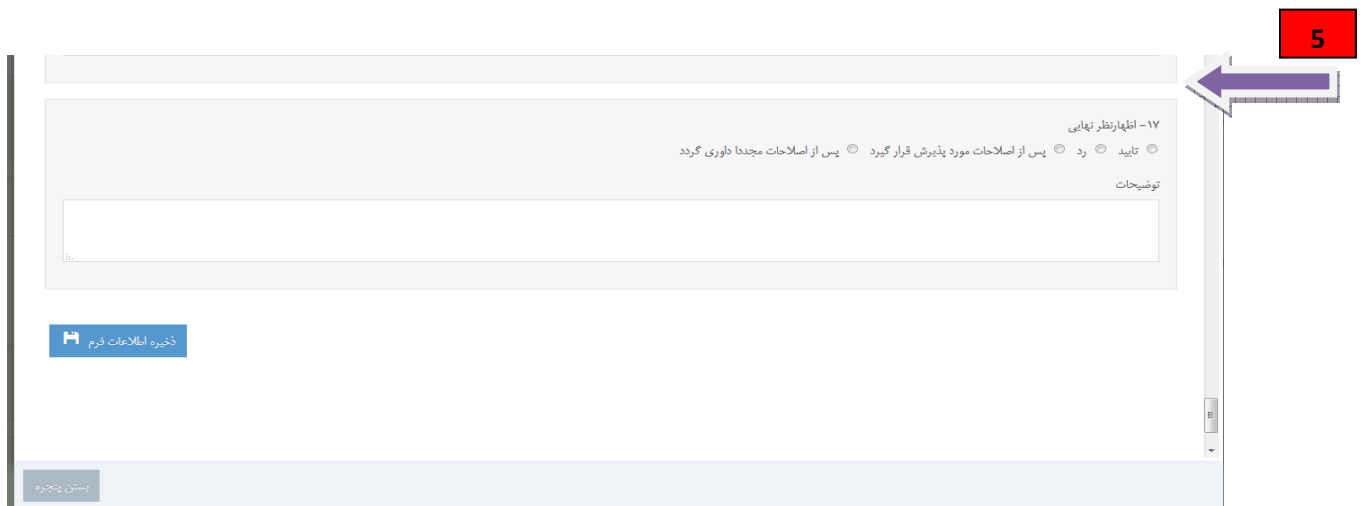
۱- **ورود به مشخصات درخواست:** داور با کلیک بر روی آیت، وارد صفحه مشخصات درخواست شده و در این صفحه، اطلاعات مختلف از قبیل مشاهده فرم درخواست و فرم ارزیابی در دسترس می‌باشد. مشاهده فرم پروپوزال طرح/پروژه، از طریق آیت "مشاهده فرم درخواست" امکان‌پذیر بوده² و علاوه بر این داور می‌تواند فرم Word پروپوزال را از طریق منوی خروجی Word (گوشه پایین و سمت چپ فرم پروپوزال)³ را دریافت و بر روی رایانه شخصی خود ذخیره نماید.





۲- ارسال پاسخ داوری: پس از انجام داوری و درج نظرات بر روی فرم Word به صورت Comment و Track change و ذخیره آن، فایل مورد نظر و نیز سایر فایل‌های مورد نیاز از قبیل Cover letter، از طریق آیتم "افزودن فایل ضمیمه" به درخواست الحاق می‌گردد. ⁴ البته در زمان الحاق فایل، بایستی نوع فایل الحاقی (فایل پروپوزال داوری شده، نامه نظرات داوری) نیز انتخاب گردد. همچنین داور می‌تواند نظرات خود را در فرم ارزیابی از طریق آیتم "مشاهده یا ویرایش فرم ارزیابی شناسنامه طرح/پروژه" درج و پس از تکمیل فرم اطلاعات را ذخیره نماید. ⁵





پس از تکمیل داوری، با کلیک بر روی "داوری انجام شد" (در منوی انتخاب جواب) و سپس دکمه "تایید و ارسال اطلاعات"، درخواست از کارتابل داور حذف و به کارتابل دبیر کمیته علمی-فنی ارسال می‌شود.⁶



۳- عدم قبول داوری و عودت درخواست: در صورت عدم تمایل به داوری، داور می‌تواند با انتخاب آیتم "عدم قبول داوری" و سپس دکمه "تایید و ارسال اطلاعات"، درخواست را به دبیر کارگروه تخصصی کمیته علمی-فنی عودت دهد.⁷

