

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شيوه‌نامه گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش‌ها، اسناد و مدارک علمی  
کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

اسفند ۱۳۹۱

## هدف

هدف این شیوه‌نامه، سامان بخشیدن و رسمیت دادن به گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش‌ها، اسناد و مدارک علمی منتشره در سطح سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (سازمان) است.

ماده ۱. منابعی که به آن‌ها شماره ثبت اختصاص می‌یابد:

۱. گزارش نهایی طرح/ پروژه‌های تحقیقاتی مصوب سازمان

۲. گزارش نهایی طرح/ پروژه‌های تحقیقی-ترویجی، تحقیقی-تطبیقی

### ۱-۱ پروژه تحقیقی - تطبیقی

پروژه تحقیقی - تطبیقی پروژه‌ای مشترک است با خصوصیات یک پروژه تحقیقاتی ولی تمام یا بخشی از مراحل اجرای آن به جای ایستگاه تحقیقاتی، طی هماهنگی با بهره‌بردار، در مزرعه، باغ، دامداری انجام می‌شود. بخشی از اعتبار مورد نیاز اجرای این پروژه‌ها به وسیله سازمان و یا معاونت‌های اجرایی و یا سازمان‌های تابعه وزارت متبوع و بخش دیگر به وسیله موسسه/پژوهشکده یا مرکز ذیربط تامین می‌شود. کارشناسان ترویج، همکاری جدی و موثر در اجرای پروژه‌های تحقیقی-تطبیقی دارند.

### ۱-۲ پروژه تحقیقی - ترویجی

پروژه تحقیقی - ترویجی پروژه‌ای است که با هدف آزمون کارایی یافته تحقیق با هزینه سازمان در عرصه و شرایط بهره‌بردار انجام می‌شود.

**توضیح:** پروژه‌هایی که تحت عنوان تحقیقی- اجرایی توسط کارشناسان سازمان حفظ نباتات و با اعتبارات آن سازمان در عرصه و شرایط بهره‌بردار اجرا می‌شود و در اجرای آن‌ها محققان موسسه گیاهپزشکی همکاری می‌نمایند و یا موارد مشابه در دیگر موسسات، مشمول بند تحقیقی-ترویجی می‌باشند.

**۳- کتاب:** به کتاب‌هایی که دارای بیشتر از یک ناشر هستند و یکی از ناشران آن سازمان است، شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱:** به کتاب‌هایی که ناشر آن‌ها خارج از سازمان می‌باشد، شماره ثبت تعلق نمی‌گیرد.

**۴- پایان‌نامه‌ها:** به پایان‌نامه کارکنان مشغول به تحصیل وزارت جهاد کشاورزی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

**۵- منابع علمی که به صورت محدود از سوی سازمان تهیه و منتشر شده‌اند.** از قبیل آیین‌نامه‌های شورای تحقیقات، کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان، شورای انتشارات سازمان، شورای سیاستگذاری اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات، دستورالعمل‌های علمی، فنی و آزمایشگاهی مورد تأیید موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقاتی ملی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

**۶- منابع علمی دیداری - شنیداری (شامل: فیلم، لوح فشرده، نوار کاست، اسلاید، منابع چندرسانه‌ای، و مانند آن)** مورد تأیید موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقاتی ملی یا آموزشی که در آنها یکی از موضوعات حوزه کشاورزی مورد بحث و بررسی قرار گرفته باشد.

۷- **نشریات ترویجی** (به تک‌نگاشت مورد تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/معاونت آموزش و ترویج/مدیریت ترویج استان گفته می‌شود که در آن مطالب علمی به زبانی ساده ارائه می‌شود و مخاطب آن کشاورزان و بهره‌برداران می‌باشند)

۸- **گزارش گونه‌ها، سویه‌ها، ارقام، نژادهای جدید گیاهی یا جانوری** (گزارش‌های علمی مورد تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی که طی آن به معرفی مشخصات، محل رویش یا زندگی، شرایط اکولوژیک و ... گونه‌ای جدید از گیاهان یا جانوران پرداخته می‌شود)

۹- **جزوه آموزشی علمی** (تک‌نگاشت‌هایی که مدرسان در مراکز آموزشی سازمان برای تدریس مطالب تهیه می‌کنند و به تأیید رئیس مرکز آموزش رسیده باشد.)

۱۰- **گزارش علمی - فنی** (به تک‌نگاشت مورد تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی گفته می‌شود که در آن مطالب علمی - فنی به زبان تخصصی ارائه می‌شود و مخاطب آن کارشناسان و محققان می‌باشند)

۱۱- **پایگاه‌های اطلاعاتی** (مجموعه‌ای است از رکوردها و داده‌های ذخیره شده به صورت مجتمع و مبتنی بر یک ساختار تعریف شده که با استفاده از نرم‌افزار خاصی جستجو و بازیابی می‌شود و به تأیید شورای انتشارات سازمان رسیده باشد)

۱۲- **گزارش بازدید، نشست و سفر علمی: (انعکاس مهمترین رخدادهای دستاوردهای حاصل از یک سفر علمی و پژوهشی در قالب جزوه‌ای مدون که حاوی تاریخ، محل، هدف بازدید و در مورد کنفرانس‌ها و نشست‌ها مشتمل بر محورهای کنفرانس، جایگاه آن، شرکت کنندگان و ... می‌باشد که به تأیید سازمان/موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/مرکز تحقیقاتی استانی رسیده باشد.**

۱۳- **کتابشناسی، مقاله‌نامه، چکیده‌نامه و کارنامه پژوهشی**: این دسته از منابع دربردارنده سیاهه یا فهرستی از کتب، مقالات، و گزارش‌هاست. هر مدخل دست کم دارای اطلاعات کتابشناختی آثار و در حالت گسترده‌تر شامل چکیده یا حتی نقد این آثار نیز می‌باشد. این منابع باید به تأیید شورای انتشارات موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقاتی/ستاد سازمان رسیده باشند.

۱۴- **مجموعه سخنرانی‌های علمی سالانه و کارگاه‌های آموزشی** که به تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/مرکز تحقیقاتی استانی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

۱۵- **مجموعه مطالب هفته انتقال یافته‌ها و روز مزرعه** که به تأیید معاونت تحقیقاتی سازمان رسیده باشد، شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

۱۶- **دستاوردها و موارد ویژه**: که به تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی رسیده است و تحت عناوین ذیل باشد شماره ثبت تعلق می‌گیرد:

- ثبت اختراعات و اکتشافات دارای مصوبه از اداره کل مالکیت صنعتی ایران
- مدل‌های ریاضی
- نرم‌افزارهای تخصصی کشاورزی
- نقشه‌های مرجع
- روش‌های جدید آزمایشگاهی

- دانش فنی ( هرگونه اختراع، اکتشاف، نوآوری که حاصل نتایج طرحها و پروژه های تحقیقاتی بوده و در اداره کل مالکیت صنعتی به ثبت رسیده و بخش اجرایی و بهره برداران نیازمند استفاده از آن باشند)
- فناوری (محصول نهایی تحقیقات یا همان دانش فنی و اطلاعاتی است که می تواند به محصولی تجاری تبدیل شود و تأیید موسسه /پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی را دارا باشد).
- پوسترهای علمی - ترویجی که به تأیید معاونت آموزش و ترویج سازمان/مدیریت ترویج استان رسیده باشد.

**تبصره ۲:** از تاریخ انتشار منابع اطلاعاتی فوق، نباید بیش از دو سال گذشته باشد. موارد استثنا از نظر زمان ذکر شده، از طریق موسسه/پژوهشکده/مرکز ذی ربط پیشنهاد شده و در صورت تأیید مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی می تواند شماره ثبت اخذ نماید.

**تبصره ۳:** مواردی که بنا به تشخیص سازمان موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی محرمانه تشخیص داده می شود از شمول این شیوه نامه مستثنی بوده و تابع ضوابط خاص خود خواهد بود.

**تبصره ۴:** دفاتر ستادی که دارای کمیته علمی-فنی هستند، مرجع تأیید کمیته علمی-فنی خواهد بود

**تبصره ۵:** بررسی و تطبیق نهایی در خصوص تخصیص یا عدم تخصیص شماره ثبت به گزارشها، اسناد و مدارک علمی با مفاد این شیوه نامه و مواردی که در این شیوه نامه نمی باشد بر عهده مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی می باشد

**ماده ۲: مدارک مورد نیاز:**

۱. تحویل فایل الکترونیکی منبع مورد نظر در قالب Word و PDF
  ۲. تمامی مدارک ارسالی برای ثبت باید با نامه رسمی از سوی مرجع ذی ربط ارسال شوند.
- این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۵ کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان در ۲ ماده و ۵ تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال به صورت آزمایشی اجرا می گردد.