

## آئین نامه کمیته انتخاب منابع علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

**تعریف:** کمیته انتخاب منابع علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، کمیته‌ای است که با همکاری اعضای هیات علمی، محققان و کارشناسان، به ارزیابی و انتخاب منابع علمی مورد نیاز کتابخانه‌های واحدهای تابعه به صورت متمرکز می‌پردازد.

### تعاریف:

- منظور از "سازمان" در این آئین‌نامه "سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی" است.
- منظور از "مرکز" در این آئین‌نامه "مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی" است.
- منظور از "کمیته" در این آئین‌نامه "کمیته انتخاب منابع علمی" است.
- منظور از "واحدهای تابعه" در این آئین‌نامه "موسسات و مراکز تحقیقاتی، مجتمع‌های آموزشی و مراکز ترویجی تابعه سازمان" است.
- منظور از "خرید متمرکز" در این آئین‌نامه خریدهایی است که از طریق سازمان صورت می‌گیرد.
- منظور از "خرید غیرمتمرکز" در این آئین‌نامه خریدهایی است که از طریق کتابخانه‌های واحدهای تابعه صورت می‌گیرد.

### ماده (۱) اهداف

۱. ارزیابی و گزینش منابع اطلاعاتی موردنیاز فارسی و غیرفارسی اعضای هیئت علمی و محققان واحدهای تابعه
۲. ارزیابی، نظارت، هدایت و گزینش و اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات غیرفارسی مورد نیاز کتابخانه‌های واحدهای تابعه

### ماده (۲) سیاست خرید منابع اطلاعاتی

۱. خرید غیر متمرکز منابع اطلاعاتی فارسی
  - در صورت الکترونیکی بودن منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی و امکان اشتراک اینترنتی آنها، خرید به صورت متمرکز خواهد بود.
۲. خرید منابع اطلاعاتی غیرفارسی:
  - مجلات علمی الکترونیکی به صورت متمرکز
  - کتابهای الکترونیکی (Ebook) به صورت متمرکز
  - کتابهای چاپی به صورت غیرمتمرکز
  - پایگاه‌های اطلاعاتی ملی و بین‌المللی به صورت متمرکز

- منابع مرجع تخصصی الکترونیکی به صورت متمرکز
- منابع مرجع تخصصی چاپی به صورت غیر متمرکز
- منابع اطلاعاتی چاپی در صورت نیاز مجموعه به صورت غیر متمرکز

### ماده ۳) وظایف و فعالیت‌ها

۱. ارسال الکترونیکی فهرست منابع علمی درخواستی برای اعضای کمیته
  ۲. گردآوری نظرات اعضای کمیته برای برنامه‌ریزی در راستای تهیه منابع انتخابی و پیشنهادی
  ۳. اتخاذ سیاستهای پویا (با تعیین سازکارهای مناسب خرید و موارد جایگزین) برای انتخاب منابع علمی و تدوین این سیاستها و بازنگری مستمر آن.
- تبصره ۱: در انجام هر یک از وظایف، اصل صرفه جویی و جلوگیری از خریدهای تکراری بایستی لحاظ گردد.

### ماده ۴) اعضای کمیته

- این کمیته از افراد زیر تشکیل می‌شود:
- الف. اعضای اصلی کمیته عبارتند از:
- معاون تحقیق و توسعه مرکز به عنوان رئیس کمیته
  - رئیس گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات به عنوان دبیر کمیته
  - رئیس کتابخانه مرکزی کشاورزی
- ب. اعضای علی‌البدل کمیته عبارتند از:
- نماینده ای از اعضای هیات علمی و محققین هریک از موسسات و مراکز ۲۴ گانه ملی
- تبصره ۲. در مواردی که حضور اعضای علی‌البدل در جلسات کمیته انتخاب منابع علمی لازم تشخیص داده شود رأی ایشان به منزله رأی اعضای اصلی تلقی خواهد شد.
- تبصره ۳. جلسات کمیته انتخاب منابع علمی با حضور نصف به علاوه یک نفر از مدعوین رسمیت یافته و مصوبات آن با تایید رئیس کمیته لازم الاجراست.
- تبصره ۴. پیشنهاد نماینده اعضای هیات علمی و محققین موسسات و مراکز تابعه از سوی کارگروه کتابداری و اطلاع‌رسانی در شورای سیاستگذاری اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات و با تایید رئیس موسسه/مرکز مربوطه صورت خواهد گرفت.

### ماده ۵) روشهای اجرایی

۱. فهرست منابع انتشاراتی ناشران و کارگزاران داخلی و خارجی از سوی گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات مرکز گردآوری شده و برای استفاده و انتخاب انواع منابع اطلاعاتی اعم از فارسی و غیرفارسی ارسال می‌گردد.

۲. در صورت تصویب تهیه منابع، سیاهه‌ای از منابع انتخاب شده از سوی گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات مرکز تهیه و در دستور کار قرار می‌گیرد.
۳. گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات مرکز موظف است پس از دریافت منابع مراتب را به اطلاع همکاران در واحدهای تابعه از طریق وب سایت مرکز و سازمان برساند.
۴. گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات مرکز موظف است سالانه گزارش مبسوطی از میزان مراجعه به پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات غیرفارسی آنلاین، و نظرسنجی از پژوهشگران واحدهای تابعه به منظور کمک به امر تصمیم‌گیری برای اشتراک مجدد آنها تهیه و به کمیته ارائه نماید.
۵. پیش از آغاز روند سفارش منابع مصوب، تهیه آنها از مجاری داخل کشور از سوی گروه نیازشناسی و فراهم‌آوری اطلاعات مرکز امکان‌سنجی گردد.
- تبصره ۵. صورت جلسات مربوط به انتخاب پایگاه‌های اطلاعاتی و نشریات غیرفارسی بدون تاخیر به آگاهی رئیس کمیته خواهد رسید.

#### ماده ۶) استراتژیهای انتخاب منابع علمی

کمیته انتخاب مرکز به عنوان هدایتگر، ناظر و مشاور برای واحدهای تابعه با عنایت به موارد ذیل عمل می‌نماید:

۱. در انتخاب منابع، برآوردن نیازهای موضوعی واحدهای تابعه و نیازهای حوزه فعالیت سازمان و طرحها و پروژه های تحقیقاتی در دست اقدام مد نظر خواهد بود.
۲. افزایش ارزش محتوایی منابع موجود در مرکز اعم از فارسی و غیرفارسی . (چاپی و غیرچاپی و ....)
۳. اولویت تهیه منابع از طریق همکاری بین کتابخانه ای و اشتراک منابع.
۴. توسعه نظارت بر گزینش منابع درخواستی و افزایش ارسال الکترونیکی فهرست‌های ناشران به واحدهای تابعه به عنوان رهنمودی بر امر انتخاب منابع علمی.
۵. محدودیتهای سازمان نظیر بودجه، فضا و .... در امر انتخاب لحاظ خواهد شد.
۶. کمیته انتخاب در زمینه تصویب تهیه منابع اطلاعاتی غیرمرتبط با حوزه فعالیت سازمان تعهدی بر عهده ندارد و در رابطه با واحدهای تابعه نیز بر اساس دستورالعملهای تعیین شده نقشی مشورتی - هدایتی - نظارتی خواهد داشت.

ماده ۷) هرگونه تغییر در مواد این آئین نامه حداقل پس از گذشت ۴ ماه از تاریخ اجرا قابل بررسی خواهد بود.

این آئین نامه در ۷ ماده، و ۵ تبصره از تاریخ ۸۸/۳/۱ جهت اجرا ابلاغ می‌شود.