

شماره:
تاریخ:
پوست:



دستورالعمل راهبری پورتال و پورتال واحدهای زیرمجموعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه:

با توجه به گستردگی کاربرد شبکه اینترنت و اینترنت و به منظور استفاده بهینه از این امکانات و همچنین ایجاد فضای تخصصی مناسب برای کاربران مرتبط و علاقمند به حوزه تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی، درگاه اختصاصی و متعاقب آن درگاه‌های زیرمجموعه مختلف در ستاد و سراسر کشور ایجاد می‌شود. چگونگی دسترسی به این مجموعه با وجود تنوع واحدهای تابعه سازمان و تنوع فعالیت‌ها و همچنین امکان روز آمد نمودن اطلاعات و خبر رسانی توسط برخی از کاربران، تنظیم این دستورالعمل را برای ایجاد وحدت رویه در چارچوبی قانونمند برای کل سیستم ضروری نموده است.

ماده ۱- هدف:

- استاندارد سازی، ارتقاء کیفیت و بهبود روند تهیه و تنظیم صفحات پورتال و پورتال واحدهای زیر مجموعه
- ایجاد محیط یکپارچه و هماهنگ با امکان دسترسی آسان برای کاربران

ماده ۲- تعاریف: در این دستورالعمل برای اختصار اصطلاحات زیر به کار برده می‌شود:

سازمان: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

واحدهای تابعه سازمان: دفاتر ستادی / موسسات / مراکز تحقیقاتی و آموزشی / مراکز ترویجی تابعه و وابسته به سازمان

پورتال: درگاه (پورتال) سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پورتال واحدهای زیرمجموعه: درگاه (پورتال‌های) هر یک از واحدهای تابعه سازمان و سایت‌های مستقل

مرکز: مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع رسانی کشاورزی

ماده ۳- مدیرکل/سرپرست مرکز، مدیر پورتال بوده و مسئولیت صحت و سقم اطلاعات درج شده در درگاه برعهده واحد روابط عمومی می‌باشد.

ماده ۴- بالاترین مقام مسئول سازمان و واحدهای تابعه سازمان، مدیر مسئول پورتال/پورتال واحد زیرمجموعه است.

ماده ۵- مدیر پورتال واحد زیرمجموعه با هماهنگی و تایید مرکز و با ابلاغ رسمی مدیر مسئول پورتال واحد زیرمجموعه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.

ماده ۶- مدیر پورتال واحدهای زیرمجموعه، مسئول مهیا نمودن فضا و فناوری مناسب جهت درج اطلاعات توسط واحدها و بخش‌های ذیربط می‌باشد.

ماده ۷- تهیه، تنظیم و درج اطلاعات بر عهده بخش‌های واحدهای تابعه بوده و هماهنگی لازم جهت آموزش و ایجاد کاربران مدیریتی جهت تکمیل اطلاعات توسط هر بخش، بر عهده مدیر پورتال واحدهای زیرمجموعه می‌باشد.

ماده ۸- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات درج شده در پورتال و پورتال واحدهای زیر مجموعه بر عهده بالاترین مقام مسئول واحد مربوطه، مدیر مسئول پورتال/پورتال واحد زیرمجموعه می‌باشد.

شماره:
تاریخ:
پوست:



ماده ۹- ساختار و پیکره اصلی درگاه/درگاه زیرمجموعه

فهرست‌های اصلی و فرعی بخش مهمی از پورتال/پورتال واحد زیرمجموعه را تشکیل می‌دهد. همچنین عناوینی که باید در فهرست‌ها ذکر شوند به دو دسته ثابت و متغیر دسته بندی می‌شوند. در فهرست صفحه اصلی، موارد ثابت به شرح زیر قید می‌شود:

• معرفی واحد تابعه:

- درباره ما (معرفی واحد)
- اهداف و ماموریت‌ها
- معرفی واحدهای زیر مجموعه
- کارکنان (در قالب تقسیم بندی مدیریت، معاونان، اعضای هیئت علمی، کارشناسان، امور اداری و دفتری به همراه شرح مختصری از وظایف و مسئولیت مربوطه)
- ساختار تشکیلاتی
 - اخبار و تازه‌ها
 - دستاوردها
 - تماس با ما
 - نقشه سایت
 - سایت‌های مرتبط
 - مدیریت پورتال/پورتال واحد زیرمجموعه (با ذکر نام و نام خانوادگی، آدرس و شماره تماس، پست الکترونیکی)
 - شمارش‌گر بازدید کنندگان

موارد متغیر:

- بخشنامه‌ها، فرم‌ها و دستورالعمل‌ها
- کتابخانه (در صورت موجود بودن و یا ایجاد لینک به کتابخانه مرکزی)
- انتشارات (مقالات علمی و پژوهشی، کتاب، نشریات و...)
- برنامه‌ها و پروژه‌های شاخص
- لینک سامانه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی
- همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی (سمینارها، همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی، جشنواره و...)
- نظرسنجی
- دارا بودن صفحه انگلیسی

تبصره ۱- رعایت درج موارد ثابت در درگاه‌های زیرمجموعه الزامی است.

تبصره ۲- برخی از واحدهای تابعه سازمان به دلیل نوع فعالیت نیاز به ذکر موارد بیشتر یا کمتری دارند که درج یا حذف آن‌ها به شرط مرتبط بودن بلامانع است.

تبصره ۳- از ایجاد صفحات و عناوین متعدد، تکراری و غیر ضروری در صفحه اصلی خودداری شود. مدیریت صحیح اطلاعات در صفحات و طراحی مناسب درگاه، در ارزیابی سالیانه مورد نظر قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- از درج پیوندهای (لینک) خالی بر روی پورتال/پورتال واحد زیرمجموعه خودداری شود.

شماره:
تاریخ:
پوست:



ماده ۱۱- استفاده از ابزارهای مرتبط کاربردی مجاز و رایگان موجود بر روی اینترنت به منظور ارتباطات دو سویه بخش‌های تخصصی، قرارگیری فایل‌ها و گزارش‌ها و برقراری تالارهای گفتگو با هماهنگی مرکز بلا مانع است.

ماده ۱۲- از عکس‌ها و تصاویر غیر ضروری در صفحه اصلی استفاده نشود.

ماده ۱۳- حجم تصاویر از ۵۰۰ کیلوبایت و فایل غیر تصویری از ۱ مگابایت و حجم فیلم از ۲۰ مگابایت بیشتر نباشد.

ماده ۱۴- بر اساس دستورالعمل مصوب ریاست جمهوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (شماره ۱۴۵۱۰۰ به تاریخ ۹۳/۱۱/۲۰) رعایت موارد ذیل در banner پورتال و پورتال واحدهای زیرمجموعه الزامی است:

- درج آرم و عنوان سازمان
- درج نام کامل واحد تابعه
- پرچم جمهوری اسلامی
- پیوند به پایگاه مقام معظم رهبری
- پیوند به پایگاه اطلاع رسانی ریاست جمهوری
- پیوند به پایگاه اطلاع رسانی دولت

ماده ۱۵- ایجاد لینک به صفحه «سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی»، «درگاه خدمات الکترونیکی سازمان»، «مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع رسانی کشاورزی» و وب سایت «وزارت جهاد کشاورزی» صفحه اصلی درگاه ضروری است. همچنین لینک به کلیه واحدهای تابعه سازمان در کلیه پورتال‌های واحدهای زیر مجموعه قرار گیرد.

ماده ۱۶- واحدهای تابعه سازمان موظفند بخش انگلیسی پورتال را ایجاد نمایند.

ماده ۱۷- مرکز، سالیانه دو بار ارزیابی درگاه‌های زیرمجموعه را بر اساس فهرست‌های ثابت و متغیر که در ماده ۹ توضیح داده شد انجام خواهد داد. مرکز موظف است سالیانه پورتال‌های برتر واحدهای زیرمجموعه را جهت تقدیر اعلام نماید.
تبصره ۴- پورتال‌های واحدهای زیرمجموعه فاقد موارد ثابت در ارزیابی سالانه مورد بررسی قرار نخواهند گرفت.

ماده ۱۸- مرکز، مسئول نظارت بر رعایت این دستورالعمل است.

این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۳/۱۱ در شورای هماهنگی اطلاع رسانی و فناوری اطلاعات سازمان تصویب و از تاریخ ابلاغ برای کلیه کاربران حقیقی و حقوقی سازمان لازم الاجرا است.

شماره:
تاریخ:
پوست:



فرم امتیاز بندی سالیانه جهت ارزیابی ساب پورتال های موسسات، پژوهشکده ها و مراکز ملی /
مراکز تحقیقاتی و آموزشی

شاخص ها	امتیازات
درباره ما(معرفی واحد)	۱
اهداف و ماموریت ها	۱
معرفی واحدهای زیر مجموعه	۱
معرفی کارکنان	۱/۵
اخبار و تازه ها	۲
ساختار تشکیلاتی	۰/۵
بخشنامه ها و فرم ها	۱
سایت های مرتبط	۰/۵
تماس با ما	۱
نقشه سایت	۰/۵
مدیریت درگاه/درگاه زیرمجموعه	۰/۵
شمارش گر بازدید کنندگان	۰/۵
کیفیت طراحی سایت	۱
معرفی کتابخانه	۰/۵
انتشارات	۱
سامانه ها و بانک های اطلاعاتی	۰/۵
دستاوردها(نشریات ترویجی، یافته های ترویجی، یافته های فناوری محور)	۲/۵
همایش ها و کارگاه های آموزشی	۱
نظرسنجی	۰/۵
دارا بودن بخش انگلیسی	۲
نوآوری	۱
جمع امتیاز	۲۱