



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی

# **شیوه‌نامه انتشار مجله ترویجی کشاورزی**

## **در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی**

شورای انتشارات سازمان

۱۳۹۵

توسعه فعالیت‌های پژوهشی در مؤسسات/ مراکز تابعه سازمان و به‌دنبال آن افزایش تعداد قابل توجه طرح‌ها/ پروژه‌های پژوهشی، ضرورت انعکاس و بهره‌برداری صحیح از نتایج این تحقیقات را بیش از پیش آشکار می‌سازد. ترویج به‌عنوان یکی از مهمترین حلقه‌های مفقوده بین تحقیقات تا مزرعه و کشاورز است. بنابراین با توجه به تغییر رویکرد تحقیقات بخش کشاورزی در جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مأموریت‌گرا و پیاده‌سازی نتایج تحقیقات کشاورزی در سطح مزرعه، انتشار مجلات ترویجی کشاورزی یکی از مهمترین فعالیت‌های ترویجی در جهت انتقال دستاوردهای تحقیقاتی به بهره‌برداران و مروجان بخش کشاورزی محسوب می‌شود. همچنین، تعدد مجلات علمی-پژوهشی و کمبود محسوس مجلاتی با رویکرد چاپ و انتشار مقالات کاربردی ترویجی، اهمیت انتشار مجلات ترویجی کشاورزی را دوچندان می‌کند. در این راستا شیوه‌نامه حاضر با هدف یکپارچه‌سازی و ایجاد هماهنگی انتشار مجلات ترویجی کشاورزی در سطح واحدهای تابعه سازمان تهیه و تصویب شده است.

### تعریف مجله ترویجی کشاورزی

مجله ترویجی کشاورزی، نشریه‌ای است که مقالات آن برگرفته از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده و یا حاصل تجارب علمی کارشناسان اجرایی، مروجان یا پژوهشگران است. هدف از انتشار این نوع مجله انتقال نتایج و یافته‌های تحقیقاتی پژوهشگران و یا تجارب کارشناسان بخش کشاورزی و منابع طبیعی به زبانی ساده و کاربردی به بهره‌برداران و مروجان است.

### شاخص‌های مجله ترویجی کشاورزی

- نتایج تحقیقات ملی و بین‌المللی و مستندات علمی معتبر در زمینه موضوعی مجله را به زبانی ساده منتشر نماید.
- قابلیت عملیاتی سازی (پیاده‌سازی) در سطح میدانی داشته باشد.
- قابل بهره‌برداری توسط مروجان، بهره‌برداران و کشاورزان باشد.
- به موضوعات روز کشاورزی کشور بپردازد.

### ساختار مجله

#### ۱. شیوه انتشار

مجله به شکل الکترونیکی و نسخه چاپی، و در قطع A4 منتشر خواهد شد. متن کامل مقالات این مجلات، از طریق سامانه مدیریت نشریات علمی کشاورزی وابسته به سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و یا از طریق نسخه چاپی در اختیار بهره‌برداران و علاقه‌مندان قرار می‌گیرد.

## ۲. عنوان مجله

عنوان واحد این نوع مجلات عبارت است از: **مجله ترویجی ...**

مثال: **مجله ترویجی مرکبات و کیوی**

**مجله ترویجی شیلات و آبزی پروری**

**مجله ترویجی گیاهان علوفه‌ای و مرتع**

## ۳. مشخصات ظاهری مجله

### ۴. ۱-۳- طرح روی جلد

ساختار طرح روی جلد بر اساس ضمیمه الف خواهد بود که در همه مجلات مورد استفاده قرار می‌گیرد. طرح و اطلاعات روی جلد هر نشریه بر اساس نمونه ضمیمه الف، از بالا به پایین شامل موارد زیر است:

- آرم سازمان، در قسمت بالا (سمت راست) و آرم موسسه در قسمت بالا (سمت چپ) روی جلد و عنوان مجله در پایین آرم‌ها و به صورت وسط‌چین درج شود.
- در سطر بعدی، مشخصات دوره/ شماره / سال و شاپا (از سمت راست صفحه) مثال:

دوره اول شماره ۱ بهار ۱۳۹۵ شماره پیاپی: شاپا:

بعد از مشخصات دوره و شماره مجله و داخل کادر، تمام عناوین مقالات مندرج در شماره جاری مجله و مقابل آن، نام پدیدآورنده (گان) مقاله و شماره صفحه شروع درج شود. نشانی وب سایت مجله روی جلد مجله در پایین صفحه ارائه شود.

## صفحه عنوان

ابتدا عنوان، دوره و شماره مجله درج شود. سپس، به ترتیب، اطلاعات زیر، هر یک در سطری جداگانه ارائه شود:

### ارکان اجرایی مجله

صاحب امتیاز

مدیرمسئول

سردبیر

اعضای هیئت تحریریه

داوران این شماره

مدیر داخلی

صفحه‌آرایی و چاپ

نشانی مجله

پست الکترونیکی مجله: [.....@areeo.ac.ir](mailto:.....@areeo.ac.ir)

آدرس سایت مجله: <http://.....areeo.ac.ir>

### صفحه "راهنمای نگارش و شرایط پذیرش مقاله"

پس از صفحه عنوان، صفحه راهنمای نگارش مقاله که حاوی مطالبی متناسب با سیاست انتشاراتی مجله است، ارائه شود.

### فهرست مطالب

فهرست کامل مقالات مندرج در مجله در این صفحه به صورت زیر درج شود:

- عبارت "فهرست مطالب" به صورت وسط‌چین در بالا؛
- عنوان مقالات، به ترتیب درج در مجله و در ادامه نام پدیدآورنده (گان) و شماره صفحه شروع در مقابل آن‌ها.

### متن اصلی

پس از فهرست مطالب، متن اصلی مجله که شامل متن کامل مقالات است، ارائه می‌شود. هر مقاله حاوی اطلاعات زیر است:

- عنوان مقاله
- نام پدیدآورنده (گان)، وابستگی سازمانی (بر اساس شیوه‌نامه "درج نام سازمان در انتشارات علمی")
- چکیده فارسی
- واژگان کلیدی
- متن مقاله
- فهرست منابع

### اطلاعات بالای صفحات مجله

در بالای صفحات سمت راست مجله (صفحات زوج)، عنوان مجله، دوره و شماره جاری (به صورت راست‌چین)، و در صفحات سمت چپ (صفحات فرد) به جز در بالای صفحه شروع مقاله، عنوان مقاله/ نویسنده اول به صورت چپ‌چین ارائه شود.

## پشت جلد مجله

پشت جلد مجله می‌تواند عکس‌ها یا پیام‌های ترویجی مرتبط درج شود.

## ۵. داخل جلدها

داخل جلد مجله می‌تواند عکس‌ها و پیام‌های ترویجی مرتبط درج شود.

## ۶. هیئت تحریریه و سردبیر

هیئت تحریریه مجله ترویجی کشاورزی از اعضای هیئت علمی، کارشناسان ارشد و خبره شاغل در واحد تابعه سازمان توسط مدیر مسئول مجله انتخاب خواهند شد. سردبیر مجله باید عضو هیئت علمی باشد. تعداد اعضای هیئت تحریریه حداقل پنج و حداکثر ۹ نفر خواهد بود که یک نفر از آن‌ها می‌تواند از بین اعضای نظام مهندسی کشاورزی استان، با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر و دارای سوابق علمی و اجرایی قابل قبول، انتخاب شود. سردبیر و سایر اعضای هیئت تحریریه به انتخاب و حکم مدیرمسئول مجله به مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌شوند. حداقل دو نفر از اعضای هیئت تحریریه باید متخصص در حوزه علوم ترویج کشاورزی باشند.

## ۷. فرایند اجرایی و اخذ مجوز

موسسه/مرکز متقاضی انتشار مجله، پس از اخذ تأییدیه از شورای انتشارات سازمان، می‌تواند مجله را منتشر نماید و هم‌زمان بایستی نسبت به اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان اقدام کند.

## ۸. هزینه‌های انتشار نشریه

هزینه‌های مربوط به انتشار نشریه از محل درآمدهای موسسه/مرکز، فروش مجلات چاپی و دریافت حق اشتراک برای نسخه‌های چاپی و یا از کمک سایر نهادهای دولتی و غیردولتی تأمین خواهد شد.

## مشخصات و ویژگی‌های مقاله ترویجی

- مطالب تا حد ممکن کوتاه تهیه شده و از ارائه عبارات نامرتبط یا فرمول‌های علمی پرهیز شود؛
- از به‌کارگیری اصطلاحات فنی و تخصصی که برای جامعه بهره‌برداران نامفهوم است، خودداری شود؛
- از جملات کوتاه، ساده و روان در نوشتار استفاده شود؛
- بر جنبه‌های کاربردی و موردنیاز بهره‌برداران یا کشور تأکید شود؛
- برای سهولت بیشتر در تفهیم مطالب، از تصاویر و شکل‌های مناسب استفاده شود؛

- متن مقاله با ساختاری ساده و در عین حال علمی شامل مقدمه، متن و نتایج کاربردی نوشته شود.
- معرفی محصول یا ارقام جدید و روش‌های علمی جدید به صورت ساده و کاربردی؛
- معرفی تنگناهای بخش و ارائه راهکارهای علمی و فنی جدید برای افزایش تولید؛
- ارائه راهکارهای علمی و فنی برای کاهش هزینه‌های تولید؛
- ارائه دستاوردهای علمی و کاربردی حوزه کشاورزی و منابع طبیعی؛
- تحلیل، بررسی و نقد فنی مشکلات و موانع فرا روی بخش کشاورزی و منابع طبیعی همراه با ارائه راهکارهای مناسب و کارآمد.

## ضمیمه الف. ساختار طرح جلد مجله ترویجی کشاورزی

لوگوی مؤسسه (در صورت وجود)	سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مؤسسه / مرکز .... <b>مجله ترویجی ...</b>	
دوره اول شماره ۱ بهار ۱۳۹۵ شماره پیاپی: ۱ شاپا:		
عنوان مقاله اول / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله عنوان مقاله دوم / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله عنوان مقاله سوم / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله .....		
<a href="http://.....areeo.ac.ir">http://.....areeo.ac.ir</a>		