



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی  
مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی

## **شیوه‌نامه نگارش مقاله و تدوین و انتشار مجلات ترویجی** **سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی**

شورای انتشارات

۱۳۹۹

## مقدمه

ترویج به عنوان یکی از حلقه‌های مهم در زنجیره انتقال دانش به مزرعه و کشاورز است. با توجه به تغییر رویکرد تحقیقات بخش کشاورزی در اجرای هر چه بیشتر طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مأموریت‌گرا و مشتری‌مدار، و پیاده‌سازی نتایج آن‌ها در سطح مزرعه، انتشار مجلات ترویجی کشاورزی می‌تواند در تسهیل و تسریع انتقال دستاوردهای تحقیقاتی به بهره‌برداران و مروجان بخش کشاورزی نقش مهمی ایفا نماید. همچنین، تعدد مجلات علمی و کمبود محسوس مجلات با رویکرد انتشار مقاله‌های کاربردی ترویجی، اهمیت انتشار مجلات ترویجی کشاورزی را دوچندان می‌کند. در این راستا شیوه‌نامه حاضر با هدف یکپارچه‌سازی و ایجاد هماهنگی انتشار مجلات ترویجی کشاورزی در سطح واحدهای تابعه سازمان تهیه و تصویب شده است.

### ماده ۱. تعریف مجله ترویجی کشاورزی

مجله ترویجی کشاورزی، نشریه‌ای است که مقاله‌های آن برگرفته از نتایج طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و ترویجی یا حاصل تجارب علمی کارشناسان اجرایی، مروجان، پژوهشگران و متخصصان بخش خصوصی بوده و به‌طور عملیاتی قابلیت استفاده و پیاده‌سازی توسط کشاورزان، دامداران، بهره‌برداران و مخاطبان را دارند. هدف از انتشار این نوع مجلات، انتقال یافته‌های تحقیقاتی کاربردی پژوهشگران و متخصصان، یا تجارب کارشناسان بخش کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی به زبانی گویا و قابل پیاده‌سازی در سطح میدانی به بهره‌برداران و مروجان است.

### ماده ۲. ویژگی‌های مهم مقاله‌های مجله ترویجی کشاورزی

- نتایج تحقیقات کاربردی ملی یا بین‌المللی و مستندات علمی معتبر در زمینه موضوعی مجله را به زبانی گویا و به‌صورت دستورالعمل یا ترویجی منتشر نماید.
- قابلیت عملیاتی‌سازی (پیاده‌سازی) در سطح میدانی داشته باشد.
- قابل بهره‌برداری توسط مروجان، بهره‌برداران و کشاورزان باشد.
- به موضوع‌های روز و مهم کشاورزی کشور در زمینه تخصصی مجله بپردازد.
- جذاب و مصور باشد.
- از طراحی مناسب برخوردار باشد.
- ساختاری متفاوت از مقاله‌های مجلات علمی پژوهشی داشته باشد، یعنی فاقد قسمت‌هایی از قبیل مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی باشد.

### ماده ۳. برخی موضوع‌های مهم برای درج در مجلات ترویجی

- معرفی محصول‌ها و فرآورده‌های جدید گیاهی و دامی؛

- معرفی ارقام و نژادهای جدید؛
- معرفی روش‌های جدید و کارآمد کاشت، داشت و برداشت محصولات کشاورزی و منابع طبیعی یا پرورش دام، طیور و آبزیان به صورت گویا و کاربردی؛
- معرفی راهکارهای علمی و فنی جدید برای افزایش تولید؛
- ارائه راهکارهای علمی و فنی برای کاهش هزینه‌های تولید؛
- ارائه راهکارهای کاربردی مدیریت آفات و بیماری‌ها و روش‌های تشخیص و کنترل بیماری؛
- ارائه راهکارهای کاربردی مدیریت تغذیه گیاه (کود شیمیایی، زیستی و آلی) و حفظ خاک؛
- ارائه راهکارهای کاربردی مدیریت تغذیه دام، طیور و آبزیان (خوراک، مکمل‌ها و افزودنی‌ها)؛
- ارائه روش‌های کاربردی با کارایی بالا و مکانیزاسیون در فرایند تولید؛
- ارائه راهکارهای علمی و فنی برای کاهش تلفات، ضایعات و پسماندها و افزایش ماندگاری محصول؛
- تحلیل، بررسی و نقد فنی مشکلات و موانع فرا رو در زمینه موضوع مجله

#### ماده ۴. ساختار مجله

##### ۴-۱. شیوه انتشار

مجلات ترویجی به دو شکل الکترونیکی و نسخه چاپی و در قطع A۴ منتشر می‌شوند. متن کامل مقاله‌های این مجلات، از طریق سامانه مدیریت نشریات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و یا از طریق نسخه چاپی در اختیار مخاطبان، بهره‌برداران و علاقه‌مندان قرار می‌گیرد.

##### ۴-۲. عنوان مجله

عنوان این نوع مجلات عبارت است از: **مجله ترویجی ...**

مثال: مجله ترویجی مرکبات و کیوی

مجله ترویجی شیلات و آبی‌پروری

مجله ترویجی گیاهان علوفه‌ای و مرتع

تبصره: از آوردن نام "مجله علمی-ترویجی ...." در این مجلات خودداری شود.

##### ۴-۳. مشخصات ظاهری مجله

الف. طرح روی جلد

ساختار طرح روی جلد در همه مجلات به صورت یکسان و بر اساس پیوست ۱ خواهد بود. طرح و اطلاعات روی جلد هر نشریه بر اساس نمونه پیوست ۱، از بالا به پایین شامل موارد زیر است:

- آرم (نشانه) سازمان، در قسمت بالا (سمت راست) و آرم (نشانه) موسسه در قسمت بالا (سمت چپ) روی جلد و عنوان مجله در پایین آرم‌ها و به صورت وسط‌چین درج شود.
- در سطر بعدی، مشخصات دوره/ شماره / سال و شاپا (از سمت راست صفحه) مثال:

دوره اول شماره ۱ بهار ۱۳۹۹ شماره پیاپی: شاپا:

بعد از مشخصات دوره و شماره مجله و داخل کادر، تمام عناوین مقاله‌های مندرج در شماره جاری مجله و مقابل آن، نام پدیدآورنده (گان) مقاله و شماره صفحه شروع درج شود. نشانی وبسایت مجله روی جلد مجله در پایین صفحه ارائه شود.

#### ب. صفحه عنوان

ابتدا عنوان، دوره و شماره مجله درج شود. سپس، به ترتیب، اطلاعات زیر، هر یک در سطر جداگانه ارائه شود:

#### ج. ارکان اجرایی

صاحب امتیاز

مدیرمسئول

سردبیر

اعضای هیئت تحریریه

داوران این شماره

مدیر داخلی

صفحه‌آرایی و چاپ

نشانی مجله

پست الکترونیکی مجله: .....@areeo.ac.ir

آدرس سایت مجله: http://.....areeo.ac.ir

#### د. صفحه "راهنمای نگارش و شرایط پذیرش مقاله"

پس از صفحه عنوان، صفحه راهنمای نگارش مقاله آورده می‌شود. متن راهنمای نگارش در پیوست ۲ این شیوه‌نامه آورده شده است.

#### ه. فهرست مطالب

فهرست کامل مقاله‌های مندرج در مجله در این صفحه به صورت زیر درج شود:

- عبارت "فهرست مطالب" به صورت وسط‌چین در بالا؛

- عنوان مقاله‌ها به ترتیب درج در مجله و در ادامه نام پدیدآورنده (گان) و شماره صفحه شروع درمقابل آن‌ها.

#### و. متن اصلی

پس از فهرست مطالب، قسمت اصلی مجله که شامل متن کامل مقاله‌ها است، ارائه می‌شود. نحوه نگارش مقاله‌ها و ساختار آن‌ها در پیوست ۲ آورده شده است.

#### ز. اطلاعات بالای صفحه

در بالای صفحه‌های سمت راست مجله (صفحه‌های زوج)، عنوان مجله، دوره و شماره جاری (به صورت راست‌چین)، و در صفحه‌های سمت چپ (صفحه‌های فرد) به جز در بالای صفحه شروع مقاله، عنوان مقاله/ نویسنده اول و دوم (در صورت داشتن دو نویسنده) یا نویسنده اول و همکاران (در صورت داشتن بیش از دو نویسنده) به صورت چپ‌چین ارائه شود.

#### ح. پشت جلد

پشت جلد مجله می‌تواند عکس‌ها یا پیام‌های ترویجی مرتبط درج شود.

#### ط. داخل جلد

داخل جلد مجله می‌تواند عکس‌ها و پیام‌های ترویجی مرتبط درج شود.

#### ی. هیئت تحریریه و سردبیر

هیئت تحریریه مجله ترویجی کشاورزی از اعضای هیئت علمی و کارشناسان ارشد و خبره توسط مدیر مسئول مجله انتخاب خواهند شد. سردبیر مجله باید عضو هیئت علمی باشد. تعداد اعضای هیئت تحریریه حداقل ۷ و حداکثر ۱۳ نفر خواهد بود که با دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر و سوابق علمی و اجرایی قابل قبول و مرتبط با موضوعات مجله، انتخاب می‌شوند. ساختار و شرایط اعضا در زیر آورده شده است:

- حداکثر ۵۰ درصد اعضای هیئت تحریریه از استان / موسسه مربوطه باشند.
- سایر اعضا باید از استان‌های / سایر دستگاه‌های مرتبط مختلف کشور (با پتانسیل بالا در خصوص موضوع مجله) و با تخصص‌های مختلف باشند تا بتوانند همه جوانب موضوع تخصصی مجله را پوشش دهند.
- ۱ تا ۲ نفر کشاورز یا متخصص از بخش خصوصی پیشرو در زمینه تخصصی مجله باید عضو هیئت تحریریه باشند.

• ۱ تا ۲ نفر کارشناس ترویجی در زمینه تخصصی مجله باید عضو هیئت تحریریه باشند.  
مدیرمسئول مجله، به مدت دو سال به پیشنهاد رئیس موسسه مربوطه و تأیید شورای انتشارات سازمان انتخاب و منصوب می‌شود. سردبیر و اعضای هیئت تحریریه مجله، با پیشنهاد و انتخاب مدیر مسئول و تأیید شورای انتشارات سازمان به مدت دو سال منصوب می‌شوند.

#### **ماده ۵. فرایند اجرایی و اخذ مجوز**

موسسه/مرکز متقاضی انتشار مجله، پس از اخذ تأییدیه شورای انتشارات سازمان، می‌تواند مجله را منتشر نماید و همزمان بایستی نسبت به اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان نیز اقدام کند.

#### **ماده ۶. هزینه‌های انتشار مجله**

هزینه‌های مربوط به انتشار مجله از محل درآمدهای موسسه/مرکز، فروش مجلات چاپی و دریافت حق اشتراک برای نسخه‌های چاپی و یا از کمک سایر نهادهای دولتی و غیردولتی تأمین خواهد شد.

#### **ماده ۷. داوری مقاله‌ها**

مقاله‌ها بر اساس فرم داوری پیوست ۳ داوری شوند. داوری مقاله توسط متخصص مرتبط با موضوع انجام و با تأیید سردبیر پس از انجام اصلاحات احتمالی، قابل پذیرش خواهند بود.

پیوست ۱  
ساختار طرح جلد مجله ترویجی کشاورزی

لوگوی مؤسسه (در صورت وجود)	سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مؤسسه / مرکز ... <b>مجله ترویجی ...</b>	
دوره اول شماره ۱ بهار ۱۳۹۵ شماره پیاپی: ۱ شاپا:		
عنوان مقاله اول / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله عنوان مقاله دوم / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله عنوان مقاله سوم / پدیدآورنده (گان) صفحه شروع مقاله .....		
<a href="http://.....areeo.ac.ir">http://.....areeo.ac.ir</a>		

## پیوست ۲

### نحوه نگارش مقاله‌های مجله ترویجی

**الف. روش نگارش:** مقاله‌ها باید در ابعاد ۲۹×۲۱ سانتیمتر (A<sup>۴</sup>) با حفظ ۲/۵ سانتیمتر حاشیه از هر طرف و یک سانتیمتر فاصله بین سطرها، به صورت تایپ رایانه‌ای و به زبان فارسی تهیه و ارسال شوند. محتوای مقاله ترجیحاً از ۱۰ صفحه تجاوز نکند. مقاله‌ها باید با نرم‌افزار Word، با قلم B-Lotus با اندازه ۱۲ برای متن فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای متن انگلیسی نگارش شوند و از طریق صفحه اختصاصی هر مجله در سامانه مدیریت نشریات علمی کشاورزی [www.journals.areeo.ac.ir](http://www.journals.areeo.ac.ir) به صورت الکترونیکی ارسال شوند.

### ب. ساختار مقاله‌ها

- **عنوان مقاله:** عناوین مقاله‌ها باید کوتاه (ترجیحاً ۱۵ کلمه)، ترویجی و جذاب برای مخاطبین باشند و منعکس کننده محتوای کامل مقاله باشد. قلم نگارش عنوان، B-Titr به اندازه ۱۴ است.
- **نام پدیدآورنده(گان) و وابستگی سازمانی** (بر اساس شیوه‌نامه "درج نام سازمان در انتشارات علمی"). قلم نگارش نویسندگان و آدرس آن‌ها، B-Lotus به اندازه ۱۲ و ایتالیک است.
- **چکیده فارسی** (حداکثر ۲۵۰ کلمه): در این قسمت به طور خلاصه بیان مسئله و معرفی دستاورد و نحوه استفاده از آن در سطح میدانی توضیح داده شود. از اصطلاح‌های علمی و تخصصی استفاده نشود. قلم نگارش چکیده، B-Lotus ۱۱ است.
- **واژگان کلیدی:** تعداد ۶ واژه کلیدی مرتبط با موضوع آورده شود.
- **متن اصلی مقاله**
  - **بیان مسئله** (حداکثر ۵۰۰ کلمه): در این قسمت مشکل موجود و اهمیت آن توضیح داده شود.
  - **معرفی دستاورد یا راهکار** (حداکثر ۲۰۰۰ کلمه): در این قسمت به معرفی دستاورد، اهمیت آن و دستورالعمل پیاده‌سازی آن به شکل گام به گام و با جزئیات به زبان گویا و به شکل مصور پرداخته می‌شود.
  - **توصیه ترویجی (جمع‌بندی)** (حداکثر ۲۵۰ کلمه)
- **فهرست منابع:** حداکثر ۱۰ منبع کاملاً مرتبط که دستاورد حاضر نتیجه آن مستندات علمی (گزارش‌های نهایی پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی، مقاله‌های علمی و ...) است، آورده شود.

### پ. ویژگی‌های الزامی در نگارش مقاله

- حتماً موضوع مقاله از موضوعات روز و مهم مرتبط با دامنه موضوعی مجله باشد؛



- مقاله‌ها با فرمت مجلات علمی پژوهشی که حاوی مواد و روش‌ها، مرور منابع، نتایج و بحث، چکیده انگلیسی و فرمول‌های علمی هستند، تهیه نشوند؛
- متن به نحوی نگارش شود که دستاورد مربوطه قابلیت عملیاتی‌سازی و پیاده‌سازی در سطح میدانی داشته باشد؛
- حتماً از عکس‌ها و تصاویر جذاب و مرتبط برای بیان موضوع (با کیفیت dpi و بالاتر) استفاده شود.
- مطالب تا حد ممکن کوتاه تهیه شده و از ارائه عبارتهای نامرتبط یا فرمول‌های علمی پرهیز شود؛
- از به‌کارگیری اصطلاح‌های فنی و تخصصی که برای بهره‌برداران نامفهوم باشد، خودداری شود؛
- از جمله‌های کوتاه، گویا و روان در نوشتار استفاده شود؛
- بر جنبه‌های کاربردی و مورد نیاز بهره‌برداران تأکید شود؛
- از آوردن منابع طولانی برای مقاله خودداری شود؛
- مقاله‌ها فاقد چکیده انگلیسی باشند؛
- مسئولیت صحت و سقم محتوای مقاله و ترتیب نام نویسنده (نویسندگان) بر عهده مسئول مکاتبات مقاله (نویسنده مسئول) است.

### پیوست ۳

#### فرم داوری مقاله‌های مجلات ترویجی

۱. آیا موضوع نوشتار در راستای اهداف مجله می‌باشد؟

بلی  خیر  توضیح:

۲. نوشتار حاضر برآمده از کدام موارد ذیل است؟

الف. پژوهشی  ب. تحلیلی  ج. گردآوری  د. ترجمه  ه. تجربیات شخصی

و. سایر (توضیح):

۳. مخاطبین نوشتار کدام یک از گروه‌های زیر هستند؟

کشاورزان / دامدار  مروجان / کلینسین  مدیران  بخش خصوصی (شرکت‌ها، اصناف،  
.....)  سایر (توضیح):

۴. عنوان نوشتار ترویجی است؟

بلی  خیر  توضیح:

۵. آیا طرح مشکل و بیان مسئله به شکل شفاف و مناسب انجام شده است؟

بلی  خیر  توضیح:

۶. آیا ماهیت نوشتار، ترویجی و توصیه‌ای است؟

بلی  خیر  توضیح:

۷. آیا نوشتار با جملات کوتاه، گویا، روان و گویا برای مخاطبین تنظیم شده است؟

بلی  خیر  توضیح:

۸. آیا برای مسئله و مشکل مطرح شده در نوشتار، راهکار(های) کاربردی و اجرایی با قابلیت پیاده سازی و اجرا در سطح میدانی و عرصه کشاورزی و منابع طبیعی، برای مخاطبین ارائه شده است؟

بلی  خیر  توضیح:

۹. آیا برای سهولت در انتقال بهتر مفاهیم، از تصاویر و شکل‌های مرتبط با کیفیت و جاذبه‌های بصری مناسب استفاده شده است؟

بلی  خیر  توضیح:

۱۰. آیا فهرست منابع نوشتار، مرتبط و معتبر، و در چارچوب شیوه‌نامه مجله می‌باشد؟

بلی  خیر  توضیح:

۱۱. سطح کاربرد یافته در چه دامنه‌ای است؟

ملی  منطقه‌ای  استانی  محلی  توضیح:

۱۲. اثربخشی یافته در صورت کاربرد به چه میزانی خواهد بود؟

زیاد  متوسط  کم

۱۳. امتیاز کلی داور به نگارش:

الف. ضعیف   
ب. متوسط   
ج. خوب   
د. خیلی خوب

۱۴. اعلام نظر نهایی داور در خصوص نوشتار حاضر:

الف: پذیرفته شود   
ب. پذیرش بعد از انجام اصلاحات   
ج. غیرقابل پذیرش

- پیشنهادات و اصلاحات: